

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	1. Kat Koridor	2. Kat Koridor	Kantin Zemin Kat	BAHÇE	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	Y.ATEŞ G.HABİP	İ.BELLİ	M.BALIK	N.UYSAL	İ.KOPARAN
Salı	O.BALKANLI M.BAŞTUĞ	C.OKTAN	R.TEKE	B.KURTAY	S.ARSLAN
Çarşamba	A.KURSUN M.BUĞDAYCI	M.ÇOPUR	M.GÜLER	E.ERTÜRK	H.ÖZBİLGİN
Perşembe	T.GÖÇMEN P.YAŞAR	E.KARLIK ARIN Ş.ÖZHAN	E.ORTAC	B.ÇİÇEK	İ.KOPARAN
Cuma	M.ERPEHLİVAN F.TOPKARA	B.BAYKAL	K.BAL	F.GÜZEL	H.ÖZBİLGİN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

2024_2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI NÖBET ÇİZELGESİ ve AÇIKLAMALAR

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- NÖBETLER ÖĞRENCİ TOPLANMA SAATİNDEN 15 DAKİKA ÖNCE BAŞLAR (08:00) SON DERSTEN 15 DAKİKA SONRA (16:20) SONA ERER. NÖBET ÇİZELGESİ 10_02_2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.
- 9- NÖBET YERLERİ HAFTALIK DEĞİŞECEKTİR. NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN NÖBET DEFTERİNE YAZILACAKTIR.
- 10- SEVKLİ-RAPORLU-İZİNLİ-GÖREVLİ ÖĞRETMENLERİN DERSLERİ İÇİN GÖREVLENDİRME NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN YAPILACAKTIR.

Osman ÇINAR
Okul Müdürü