



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

PANSİYON KILAVUZU

PANSİYONA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİ VELİLERİNİN DİKKATİNE

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için eğitim öğretim yılı başında mutlaka öğrenci ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz.

Evrakları tam olmayan ve kayıtsüresi içerisinde başvurmayan öğrenciler pansiyon hakkını kaybederler.

PANSİYONA KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

- 1- 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF
- 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
- 3- EK-1 AİLE MADDİ DURUM BELGESİ VE EKLERİ (Parasız Yatılılık İçin Gereklidir)
- 4- 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA OKUL DEĞİŞTİRME CEZASI ALMADIĞINA DAİR BELGE
- 5- SAĞLIK RAPORU “Yatılı okumasına engel rahatsızlığı yoktur” İBARESİ TAŞIYAN.
- 6- OKUL İDARESİNCE İSTENEN DİĞER BELGELER

- 001 Parasız Yatılılık Başvuru Formu
- 002 EK 1 Aile Maddi Durum Bildirimi
- 003 EK1 Açıklama
- 004 Paralı Yatılılık Başvuru Formu
- 005 Çarşı İzni Dilekçesi
- 006 Hafta Sonu İzin Dilekçesi
- 007 Veli Sorumluluk Formu
- 008 Pansiyon Mukavele
- 09 Öğrenci Tanıma Formu
- 10 Pansiyon Kuralları Kabul Belgesi
- 011 Veli-Okul Sözleşmesi
- 012 Öğrenci-Okul Sözleşmesi
- 013 Malzeme Zimmet Tutanağı
- 014 Disiplin Durum Dilekçesi
- 015 Paralı Yatılı Taksitleri
- 016 Öğretmen Çocuğu Kontenjan Dilekçesi
- 017 Veli – İdareci Vekaleti
- 18 Malzeme Listesi
- 19 Teknolojik Cihaz Sözleşmesi
- 020 Pansiyon Yaşamı Kuralı
- 21 Pansiyon Günlük Vakıf Çizelgesi
- 22 2019-2020 Eğitim – Öğretim Yılı Pansiyon Çalışma Takvimi

ULAŖTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜNE

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz Sınıfı Numaralı'in okulunuza ait pansiyonda Devlet Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2019

.....
Öğrenci Velisi

Açık Adres:

Not:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

EK: Aile Maddi Durum Belgesi (Ek 1)

(EK-1)

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri : (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıf öğrencilerinden oğlu/kızı..... No'lu'ın yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.*

..... /...../.....
Velisinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....
Adresi :.....
.....

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
 - Aile nüfus kayıt örneği
 - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,
- (*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)
(**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1-İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

2-İlköğretimde BURLU olarak öğrenim görenler, önceden BURLU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak kayıt sırasında teslim edecektir. 2019 Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavını kazanan öğrenciler bursluluk sınav sonuç belgesine EK-1'i ekleyerek okula teslim edeceklerdir. Bursluluk durumunun bildirilmemesinden dolayı yaşanacak her türlü hak kaybından öğrenci velisi sorumludur.

EK-1 DÜZENLENİRKEN;

- a) Aylık maaşlı iseniz Ocak veya Şubat 2018 'e ait Maaş Bordronuzu,
 - b) Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2018 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubasından alınan Maaş Durumunuza ait resmi yazıyı,
 - c) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2018 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığınızı belgelendirilecek.
 - d) Serbest Meslek sahibi iseniz SSK, Emekli Sandığı ve Bağkur'dan emekli olmadığınızınza dair resmi yazıyı,
 - e) Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
 - f) Eşiniz çalışıyor ise OCAK veya ŞUBAT 2018 Maaş Bordrosunu,
 - g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz , emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
 - h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
 - ı) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
 - i) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARI veya TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZİN onaylı fotokopileri eklenecektir.
 - j) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubasına, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
 - k) Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 13480,00 TL 'nin (2019 DPY KLVZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
 - l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
 - m) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
 - n) Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
- *Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜNE

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz Sınıfı Numaralı'in okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur.

Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Pansiyon taksitlerini zamanında yatıracığımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2019

Öğrenci Velisi

.....

Adres:

Not:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi.....'nın okulunuzda okuyacağı süre içerisinde evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi derslerden sonra veya cumartesi pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarını karşılamak için okul dışına, çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

...../...../2019

.....

Öğrenci Velisi

Yukarıda bulunan imzanın'a ait olduğunu onaylıyorum.

ONAYLAYANIN

Adısoyadı :

Ünvanı :

İmza :

Mühür :

ULAŖTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Cep Telefonu :

VELİSİNİN

Adı Soyadı :

Mesleği :

Ev Telefonu :

İŖ Telefonu :

Cep Telefonu :

Ev Adresi :

İŖ Adresi :

Velisi bulunduğum.....'nın hafta sonu tatilini okul idaresinin belirlediği hafta sonu izin çizelgesinde belirtilen tarihlere uygun olarak cuma günleri saat 16.30'dan pazartesi günleri saat 08.00'a kadar yukarıda belirttiğim adreste geçirmesine müsaade ediyor, öğrencimi zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum.

Öğrencimin hafta sonu iznine çıkacağı günlerde tarafımdan okuldan alınmadığı zamanlarda kendi başına okuldan ayrılmasını ve yolculuk yapmasını kabul ediyorum. Dođabilecek tüm sorumlulukları kabul ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2019

.....

Öğrenci Velisi

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

BABASININ

Adı Soyadı :

İş adresi ve Telefon No :

Ev adresi ve Telefon No :

Ölü veya Sağ Olduğu :

VELİSİNİN

Adı ve Soyadı :

İş adresi ve Telefon No :

Ev adresi ve Telefon No :

VARSA ACİL DURUMDA ANKARA'DA İKAMET EDEN YAKINININ

Adı ve Soyadı :

İş adresi ve Telefon No :

Ev adresi ve Telefon No :

Ulaştırma M.T.A.L.'ne kayıt yaptırdığım
kızı/oğlu' ın veliliğini aşağıda belirttiğim tüm
şartlar içinde kabul ediyorum.

- 1- Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.
- 2- Okul ve Pansiyon idaresi tarafından, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen tüm kurallara öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 3- Okul idaresi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında teslim edeceğim.
- 4- Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
- 5- Okul ve Pansiyon idaresince yapılan çağrılara en kısa sürede cevap vereceğim.

...../...../2019

Öğrenci Velisi

Yukarıdaki imza' a aittir

Pansiyon Müdür Yardımcısı

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. PANSİYONU ÖĞRENCİ-VELİ-OKUL MUKAVELESİDİR

- 1- Yurda giriş ve çıkışlarda izin alacağım.
- 2- Yurda yatılı arkadaş getirmeyeceğim.
- 3- Resmi tatil ve hafta sonu tatillerinde kesinlikle izin alacağım. Bu tatiller dışında izin istemeyeceğim.
- 4- Velimin dilekçeyle müsaade ettiği adresler dışında herhangi bir yerde kalmayacağım.
- 5- Yurt idaresine haber vermeden yemekli misafir ve ziyaretçi kabul etmeyeceğim.
- 6- Yurda yiyecek ve içecek getirmeyeceğim. Yatakhaneye, etüde bunları koymayacağım.
- 7- Kahvaltı ve yemek saatlerinde hazır bulunacağım. Saati dışında yemekhaneye girmeyeceğim. Vaktinden sonraya kalırsam hiçbir hak talep etmeyeceğim.
- 8- Etütler başlamadan önce yurttan hazır olacağım. Zamanında girip çıkacağım. Gürültü ve huysuzluk yapmayacağım.
- 9- Kendimin ve yurdun eşyalarını tertipli ve düzenli kullanacağım, onlara zarar vermeyeceğim, zarar vermiş isem derhal ödeyeceğim.
- 10- Yurdun disiplini bozandavranışlarda bulunmayacağım, bozanları görürsem hemen idareye haber vereceğim.
- 11- Yurtta çevremi rahatsız edecek hertürlü davranıştan sakınacağım.
- 12- İdarece verilen nöbetleri tutacağım. (Kat, Yemekhane, Gece)
- 13- Yatma zamanı dışında odamda dahi olsa yatak kıyafetiyle dolaşmayacağım, yat saatine geç kalmayacağım.
- 14- Yatağımı terk ederken yatağım düzelmiş, eşyalarım yerleştirmiş, resmi veya gayri resmi denetime hazır bir şekilde bırakacağım.
- 15- Ders çalışmalarımı etüt salonunda yapacağım.
- 16- Müsaade edilen yer dışında çamaşır asmayacağım. Elektrikli aletler kullanmayacağım.
- 17- Sıhhi ve milli olmayan her şeyi terk edeceğim. (Sigara içmek, içki kullanmak, sesli müzik vb. gibi)
- 18- Yurt ödemelerini zamanında ve düzenli bir şekilde ödeyeceğim.
- 19- Resmi ve gayri resmi bilgi ve bilgeleri istenen süre içinde eksiksiz olarak yerine getireceğim.
- 20- Yurtta ideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunmayacağım.
- 21- Yurtta kullanmak üzere bana verilen eşyaları giderken aynen ve sağlam olarak teslim edeceğim. Tahrip etmişsem tazmin edeceğim.
- 22- İdarece tarafıma verilen kimlikleri kullanacağım.
- 23- Banyo gününde banyomu yapacağım.
- 24- Yurt personeli ve arkadaşlarıma karşı saygılı olacağım.
- 25- İdarece tespit edilip ilan edilecek diğer hususlara ve PANSİYON TALİMATNAMESİ ne uyacağım.

EĞER YUKARIDA OKUDUĞUM ve KABULLENDİĞİM BU KURALLARDAN HERHANGİ BİRİSİNİ YERİNE GETİRMEZSEM VEYA İHMAL EDERSEM İDARENİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDECEĞİMİ BİLDİRİYORUM. BU SÖZLEŞMEYİ KENDİ İSTEĞİMLE İMZALİYORUM./...../2019

ÖĞRENCİNİN

VELİSİNİN

Adı Soyadı:

Adı Soyadı :

İmzası :

İmzası :

Okul No :

Telefon No :

Pansiyon Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI			GELDİĞİ OKULU:
TC NO:	DOĞUM YERİ:	DOĞUM TARİHİ:	
İSTENİLEN BİLGİLER	ANNE	BABA	
ADI			
SOYADI			
ÖZ / ÜVEY			
SAĞ /VEFAT			
EĞİTİM DURUMU			
T.C. KİMLİK NO			
MESLEĞİ			
İŞ ADRESİ			
İŞ TELEFON NO			
Açık EV ADRESİ			
EV TELEFONU			
CEP TELEFONU			

ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ

BOYU			PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI	VAR	YOK
KİLOSU			İŞİTME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI	VAR	YOK
LENS KULANIP KULANMADIĞI	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI	VAR	YOK
PROTEZ KULANIP KULLANMADIĞI	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	KULLANMASI SAKINCALI İLAÇLAR		
GÖZLÜK DURUMU	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	GÖZLÜK NO :		
ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI	VAR		YOK	(Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge)	
SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR					

**ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DİSİPLİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK
KAYDIYLA ÖĞRENCİLERİN PANSİYONDA UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI
HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen uygulamalara uyacağım.
- 2) Pansiyon ilan panolarını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 3) Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri' ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.
- 4) Yurt giriş-çıkış saatlerine uyacağım, yoklama saatlerinde hazır bulunacağım.
- 5) Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim.
- 6) Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım.
- 7) Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.
- 8) Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, odalara ekme ve yiyecek çıkarmayacağım.
- 9) Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım, yemekhanenin mutfak kısmına girmeyeceğim.
- 10) Odamda yurt öğrencisi olsa bile hiçbir kimseyi yatılı misafir olarak barındırmayacağım.
- 11) Eşyalarımla çalınması veya kaybolması halinde sorumluluk kendime aittir.
- 12) Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.
- 13) Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, acı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri bulundurmayacağım.
- 14) Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla 'Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.
- 15) Etütlerde yanımda kesinlikle telefonumu açık bulundurmayacağım, mp3 vb. araçlarla müzik dinlemeyeceğim, etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım.
- 16) Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.
- 17) Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağım ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğim.
- 18) Kişilerle olan iletişimimde kaba ve saygısız davranmayacağım, çevremi temiz tutacağım, gürültü yapmayacağım, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğim ve TV izlemeyeceğim ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağım ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğim.
- 19) Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.
- 20) Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmayacağım.
- 21) Yanımda maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para bulundurmayacağım.
- 22) Dolabımda reçeteli veya reçetesiz ilaç bulundurmayacağım.

- 23) Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmayacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.
- 24) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmayacağım.
- 25) Yurt sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğim.
- 26) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları (cd, dergi vs.) yurttan bulundurmayacağım.
- 27) Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.
- 28) Cep telefonumu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatacağım, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmayacağım. Gece 24.00'ten sonra cep telefonumu kapalı tutulacağımı kabul ediyorum.
- 29) Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.
- 30) Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, ranza, ayakkabı dolabı vb) teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
- 31) Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.
- 32) Yatakhane kısmına veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantin de veya okul idaresinin belirlediği yerlerde görüşeceğim.
- 33) Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.
- 34) Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım.
- 35) Televizyon odası ve bilgisayar odasını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.
- 36) Bellekçi öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
- 37) Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu bellekçi öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrılırsam 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılmasını kabul biliyorum
- 38) Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum. Evciznine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
- 39) Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
- 40) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildireceğim.
- 41) Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince oluşturulan talimatname hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.
Okudum Anladım Kabul Ediyorum.

Öğrenci Adı Soyadı:

İmzası :

(Veli Sözleşmesi)
TC
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
Ulaştırma Hizmetleri M.T.A.L. Müdürlüğü Okul Pansiyonu

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

Velinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve idarece yasaklanan maddeleri, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısı, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmeyeceğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin yurttan kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurttan kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin bir peşin, üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

Yurt İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 2019
Velinin Adı – Soyadı İmzası

(Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi)
TC
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
Ulaştırma Hizmetleri M.T.A.L. Müdürlüğü Okul Pansiyonu

Öğrencinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim. Pansiyon Talimatnamesine Uyacağım.
- 2) MEB ve Pansiyon Talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç 30'una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

Yurt İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları"nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 2019
Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜNE

(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhünamesi)

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında / sınıfı numaralı yatılı öğrenciniz velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyarı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ediyorum. / / 2019

VELİNİN :

Adı Soyadı :

İmza :

Adres :

Telefon :

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı :

İmza :

Pansiyon No:

DEMİRBAŞ EŞYANIN

Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	BAZA (KARYOLA)	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	DOLAP TAKIMI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	BATTANIYE	2	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	YASTIK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	NEVRESİM TAKIMI	2	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	ÇALIŞMA MASASI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
8	AYAKKABILIK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
9	YATAK VE DOLAP KARTI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

Pansiyon Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR

...../...../2019

Okul Müdürü

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz.....sınıfından..... numaralı.....'nın velisiyim. Öğrencimi Ulaştırma Hizm. M.T.A.L. Pansiyonuna kaydettirebilmem için, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği gereğince, öğrencimin okul değiştirme veya daha ağır bir disiplin cezası almadığını gösterir belge istenmektedir. Gerekli belgelerin tanzim edilerek tarafıma verilmesini istiyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../ / 2019

İmzası :
Velinin Adı Soyadı :
Velinin T.C. Kimlik Numarası:

Adres :

Cep Telefonu :

Ev Telefonu :

TC
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
Ulaştırma Hizmetleri M.T.A.L. Müdürlüğü

SAYIN VELİ

Velisi bulunduğunuz'nın paralı yatılı taksitlerini aşağıda belirtilen şartlar dahilinde ödemeniz gerekmektedir.

(1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir.

Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Okul Müdürü

Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı

TAKSİT	TARİH	MİKTAR
1.TAKSİT	İlk Kayıtta	842.50 TL
2.TAKSİT	Kasım 2019	842.50 TL
3.TAKSİT	Şubat 2020	2020 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek
4.TAKSİT	Nisan 2020	2020 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ M.T.A.L. MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz Ulaştırma M.T.A.L. Pansiyonunda kalmakta olan
..... 'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
34. Madde 2. Fıkra (*Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.*) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Pansiyonda kalmakta olduğu süre içerisinde okul müdürünün;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuruyapmasını
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2019

Adres:

.....

Telefon:

Öğrenci Velisi/Babası

...../...../2019

Okul Müdürü

PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

- 1) Spor Ayakkabısı
- 2) Okul Ayakkabısı
- 3) Oda Terliđi
- 4) Banyo Terliđi (Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
- 5) Şampuan ve sıvı sabun
- 6) Banyo Sabunu (Muhafaza Kutulu)
- 7) Kişisel Bakım Malzemeleri
- 8) Elbise Askısı (En Az 6 Adet)
- 9) Gerektiđi Kadar İç Çamaşırı
- 10) Dikiş İğnesi-İplik (Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
- 11) El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz
- 12) Pijama Takımı
- 13) Ayakkabı Boyası
- 14) Saç Kurutma Makinesi (*İsteğe Bağlı*)*
- 15) Kullandığı ilaçlar
- 16) Çorap (En Az 6 Çift)
- 17) Kıyafetler (Yeteri Kadar)
- 18) Yastık/ Yastık Kılıfı
- 19) Battaniye/Yorgan
- 20) Nevresim Takımı , Alez
- 21) Tuvalet Kağıdı
- 22) Çamaşır Torbası

NOT: YURDA GİRİŞTE VE SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLECEKTİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIğINA ZARARLI, İŞ SAĞLIğI VE GÜVENLİğİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.

Öğrenci Veli

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

İmza:

İmza:

TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

*Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.

* Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

* Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.

* Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektir.

Ulaştırma Hizmetleri M.T.A.L. Yatakhane Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

Veli Adı Soyadı, İmzası:

Öğrenci Adı Soyadı, İmzası :

Tarih:/...../.....

PANSİYON YAŞAMI VE KURALLARI

SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlık sorunu yaşayan öğrencimiz, bu durumu belletmen öğretmene bildirir ve acil durumlarda öğrenci hastaneye götürülür ve durum aileye bildirilir. İlaç kullanması gereken yatılı öğrencilerimiz, ilaçlarını revire teslim ederler ve belletmen öğretmenler kontrolünde ilaç tedavilerini alırlar. Okul saatleri içerisinde yatılı öğrenciler de gündüzlü öğrenciler gibi önce müdür yardımcısının ofisine gider ve müdür yardımcısının izniyle revire gidebilirler. Ciddi bir hastalık veya yaralanma durumunda yatılı öğrencinin velisi bilgilendirilir. Öğrenci dolap ya da çekmecelerinde ilaç bulundurulması kesinlikle yasaktır. İlaç kullanımı ve takibi ilgili belletmen öğretmen kontrolünde iş birliği içerisinde yapılmalıdır.

TEMİZLİK

Odalar, duş, tuvalet ve koridorların temizliği her gün yatakhane personeli tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını temiz ve düzenli tutmalıdır. Odaların tertip ve düzeninden, tamamıyla, o odadakalan öğrenciler sorumludur. Temizlik yapan görevli dağınık olan bir masayı ya da odayı öğrencilerin özel eşyalarına dokunmamak adına temizlemeyebilir.

YATILI ÖĞRENCİ KURULU

Yatılı Öğrenci Kurulu, her sınıf seviyesinden o sınıftaki öğrenciler tarafından seçilen birer temsilciden oluşur. Sınıf temsilcisi seçilecek öğrencinin disiplin cezası almamış olması şartı aranır. Yatılı Öğrenci Kuruluna seçilen temsilcinin beklendiği şekilde çalışmaması ya da okul ve yatılılık kurallarına uymaması durumunda kuruldan çıkarılır ve yerine yeni temsilci seçilir. Yatılı Öğrenci Kurulu, ayda bir kez ya da gerekli olduğu durumlarda toplanır. Kurul toplantılarında;

- a) Yatakhane düzeni ve işleyişi ile ilgili görüşler bildirilir,
- b) Öğrencilerden alınan öneriler temsilciler tarafından kurula iletir, çözüm için çalışılır,
- c) Yatakhane yaşamını daha da iyileştirmek için önerilerde bulunulur,
- d) Haftalık etkinlikler ve geziler planlanır,
- e) Kahvaltı ve akşam yemekleri münülerinin hazırlanmasında, yemek komitesi ile her ay bir kere toplantı yaparak görüş bildirilir.

ODALARIN BAKIMI:

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir:

- Yatağın düzeltilmesi
- Kıyafetlerin dolaba yerleştirilmesi ☑ Ayakkabıların ve terliklerin ayakkabılığa yerleştirilmesi
- Masaların düzeni

ODALARDA VE YATAKHANEDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR:

- Arkadaşını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.
- Odada yemek pişirilmemelidir.
- Gazlı ve elektrikli ısıtıcı aletler vb. kullanılmamalıdır. Her katta öğrencilerimizin yemek ve su ısıtma ihtiyaçlarını karşılayacak mutfak bölümü bulunmaktadır.
- Odalarda valiz ve benzeri oda düzenini bozan eşyalar bulunmamalıdır. Bavul ve çantalar için her katta bavul odaları mevcuttur.
- Oda duvarlarına, mobilyalarına ve pencerelerine izin almadan herhangi bir şey yapıştırılmamalıdır.
- Etüt saati süresince ve ışıkların kapatılma saatinden sonra öğrencinin kendi odasından başka bir odada bulunması yasaktır.

Odalara veya eşyalara verilecek herhangi bir zarar rapor edilir. Bu zarardan sorumlu olan kişi ya da kişiler, tamir ve yenileme masrafını ödemekle yükümlüdürler. Gerekli görüldüğü takdirde, öğrenci ya da öğrenciler vermiş oldukları zarardan dolayı Disiplin Kuruluna sevk edilirler. Yatakhane içerisindeki öğrenci dolapları, çekmeceleri gerekli görüldüğü takdirde yatakhane yönetimi tarafından haberli ya da habersiz bir şekilde kontrol edilebilir.

2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI PANSİYON ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ulaştırma Hizmetleri M.T.A.L. pansiyonlarının hangi tarihler arasında kapalı olacağı aşağıda belirtilmiştir. Öğrencilerimizin tatil planlamalarını ve yolculuk bileti ayarlamalarını yaparken bu tarihleri ve saatleri dikkate almalarını öneriyoruz.

Okul Pansiyonu Açılış Tarihi	8 Eylül 2019 Pazar
1.Ara Tatil	15 Kasım 2019 Cuma Günü Kapanır 24 Kasım 2019 Pazar Günü Açılır
Yarıyıl Tatili	17 Ocak 2020 Cuma Günü Kapanır 2 Şubat 2020 Pazar Günü Açılır
2. Ara Tatil	3 Nisan 2020 Cuma Günü Kapanır 12 Nisan 2020 Pazar Günü Açılır
Ramazan Bayramı	22 Mayıs 2020 Cuma Günü Kapanır 26 Mayıs 2020 Salı Günü Açılır
2019 – 2020 Eğitim-Öğretim Yılıının Sona Ermesi	19 Haziran 2020 Cuma